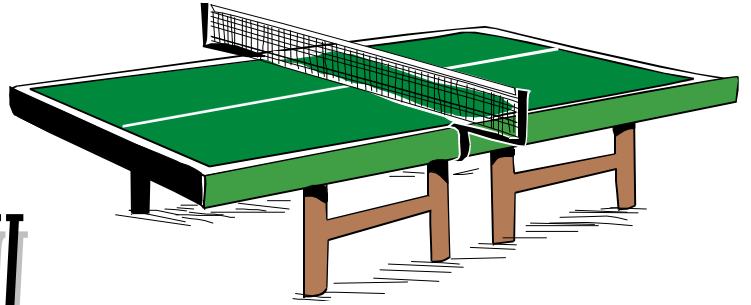
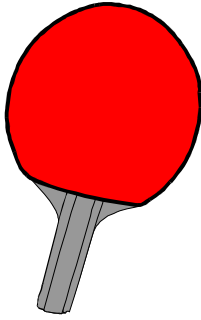


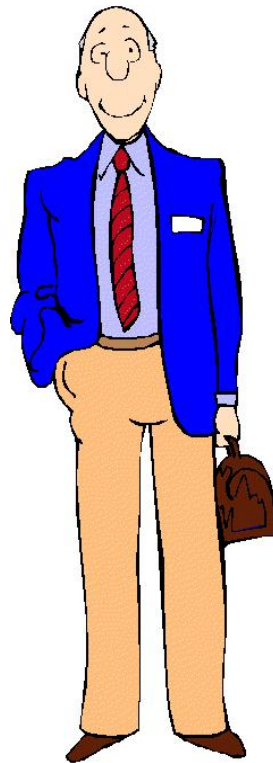
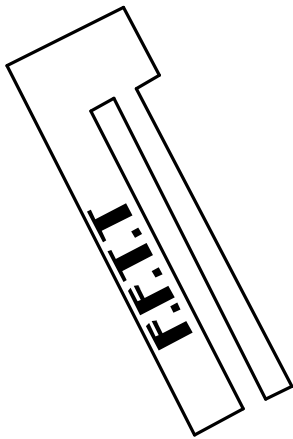
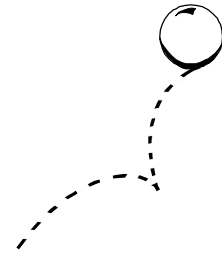
FÉDÉRATION FRANÇAISE DE TENNIS DE TABLE
COMMISSION FÉDÉRALE DE L'ARBITRAGE
INSTITUT FÉDÉRAL DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION
GROUPE D'ACTION JA1



MINI

GUIDE

DU JUGE - ARBITRE



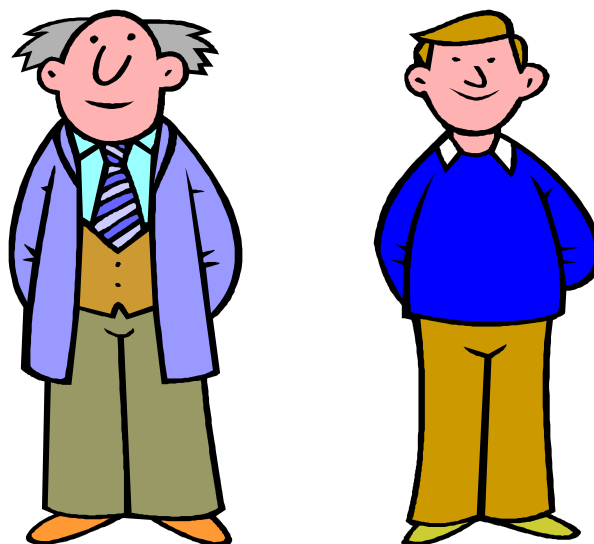
LE JUGE - ARBITRE
n'est *PAS* un GENDARME



MAIS
un
CHEF D'ORCHESTRE



avec une *TENUE CORRECTE*



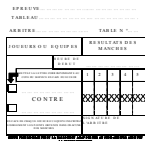
AVANT LA RENCONTRE

JE ME RENSEIGNE SUR :

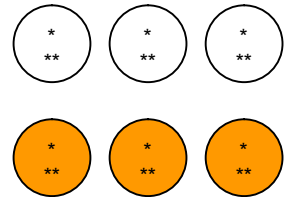
- ⇒ Le déroulement de la rencontre
- ⇒ Les modifications du règlement
- ⇒ Le lieu de la rencontre
- ⇒ l'horaire de la rencontre

JE VÉRIFIE MON MATÉRIEL :

mes fiches de partie



balles des 2 couleurs

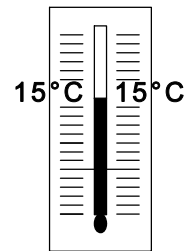


“PAR SECURITE !!!

mes règlements A JOUR



mon thermomètre

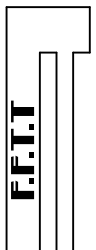


ma feuille de rencontre

ma carte d'arbitre



ma pige

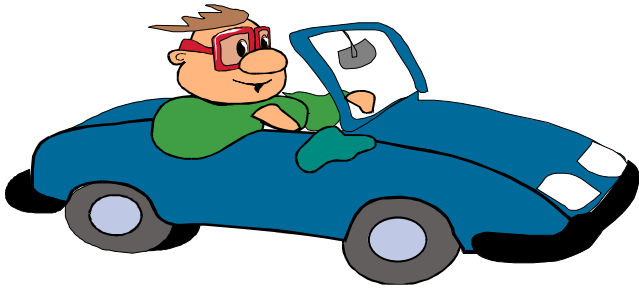


ma licence

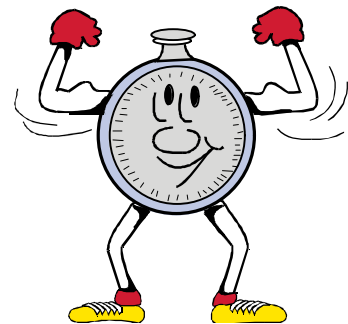
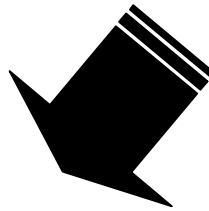
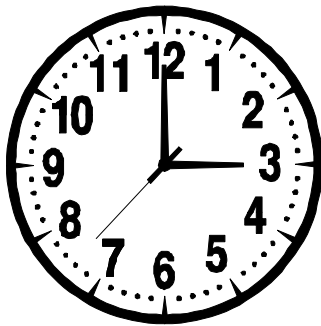


HEURE D'ARRIVÉE

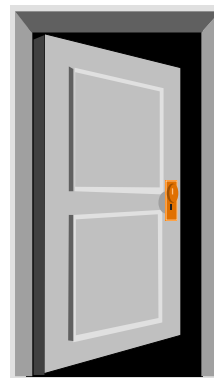
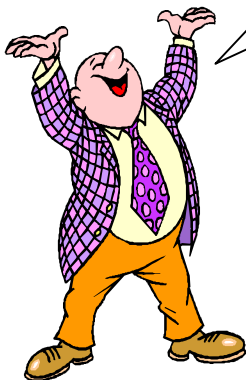
J'arrive à la salle :



AU PLUS TARD
30 MINUTES avant
la rencontre si c'est en
REGIONALE
ou
1HEURE avant
si c'est en
NATIONALE

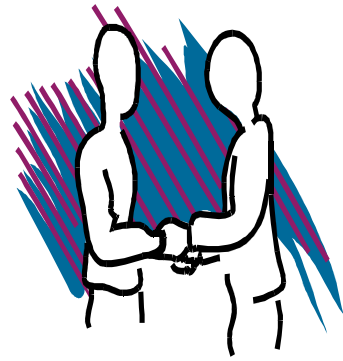


JE CONSTATE L'OUVERTURE DE
La salle



DE H-30 Min. à H-15 Min.

DES MON ARRIVEE
 dans la salle
 Je me mets en rapport avec le
RESPONSABLE
DE L'ASSOCIATION
RECEVANTE



CELUI-CI M'INDIQUE :



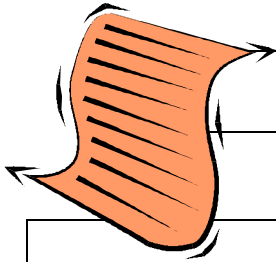
LA TABLE DU Juge-Arbitre



L'ATTRIBUTION DES TABLES



IL ME REMET :



LA FEUILLE DE RENCONTRE

LES BALLEES DE LA RENCONTRE

LES FICHES DE PARTIES

EPREUVE.....
 TABLEAU.....
 ARBITRE..... TABLE N°.....

JOUEURS OU EQUIPES	RESULTATS DES MANCHES				
	HEURE DE DEBUT				
<input type="checkbox"/> METREZ LA LETTRE CORRESPONDANTE AU COTE DE CHAQUE EN JEUEUR <input type="checkbox"/> CONTRE	1	2	3	4	5
(UNE SEULE CHANGEE PAR JOUEUR OU EQUIPE EN COURSE DE MANCHE) (UN SEULEMENT LES PERMUTATIONS ENTRE JOUEURS DE MANCHES)	SIGNATURE DE L'ARBITRE				

CETTE FICHE DE PARTIE ET LA BALLEE SONT A APPORTER AU JOUR ARBITRE A L'AVANCE

" ÉVENTUELLEMENT "



DE H-30 Min. à H-15 Min.

Je procède aux vérifications du matériel
et des conditions de jeu

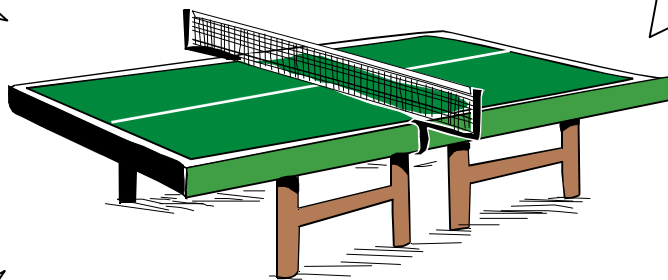
TABLES

ESPACE DE JEU

ENTOURAGES

FILETS

BALLES



ECLAIRAGE

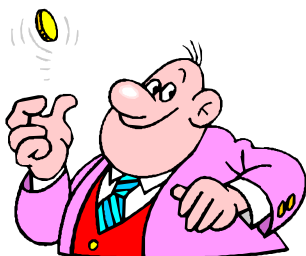
SOL ET MURS

SUPPORTS



DE H-30 MIN. à H-15 MIN.

*JE CONVOQUE LES
CAPITAINES*



*TIRAGE AU SORT POUR
L'ATTRIBUTION
DES LETTRES A OU X*

*REMISE DES FICHES DE COMPOSITION D'ÉQUIPE
AUX CAPITAINES*

VÉRIFICATION DU TEMPS D'ÉCHAUFFEMENT



*DÉBUT DE LA RÉDACTION DE LA FEUILLE DE RENCONTRE
(RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS)*

H-15 MIN. à H

RETOUR DES FEUILLES DE COMPOSITION
D'ÉQUIPE AVEC LES LICENCES

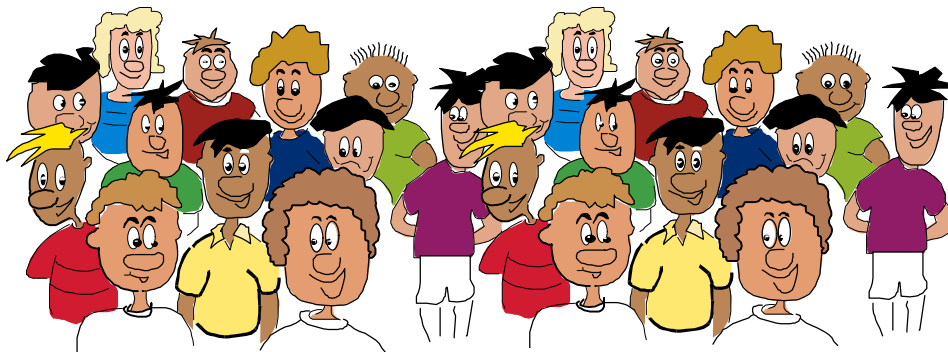
!!! IMPORTANT !!!
VÉRIFIEZ QUE CELLES-CI SONT SIGNÉES

PAR LES CAPITAINES
VÉRIFICATION DES LICENCES ET DE LA COMPOSITION DES ÉQUIPES



FIN DE LA RÉDACTION DE LA PREMIÈRE PARTIE
DE LA FEUILLE DE RENCONTRE

RÉDACTION DES PREMIÈRES FICHES DE PARTIES
RÉCEPTION DES RÉSERVES
PRÉSENTATION DES ÉQUIPES AUX SPECTATEURS



HEURE H

DÉBUT DE LA RENCONTRE

PENDANT LA RENCONTRE

- ⇒ Veillez au bon déroulement de la rencontre
 - ⇒ Soignez la rédaction de la feuille de rencontre
- Sachez créer un climat de confiance et une saine ambiance

NE CONFONDEZ PAS LES **RÉSERVES** ET LES **RÉCLAMATIONS**



FAITES ATTENTION AUX DIFFÉRENTS TYPES DE RÉSERVES :

RÉSERVES RELATIVES A LA QUALIFICATION DES JOUEURS

Elles doivent être inscrites
AVANT LE DEROULEMENT
de la rencontre si tous les joueurs sont présents, ou
AU MOMENT de *L'ARRIVEE DES JOUEURS*, si
ceux-ci étaient absents au début de la rencontre.

RÉSERVES RELATIVES AUX CONDITIONS MATÉRIELLES DE JEU

Elles doivent être inscrites, pour être recevables, *AU PLUS TARD APRES LA FIN DE LA PREMIERE PARTIE* de la rencontre et *AVANT LE DEBUT DE LA DEUXIEME PARTIE*, ou *LA FIN DE LA PREMIERE PARTIE DE CHAQUE GROUPE*, selon le cas.
Toutefois, si les conditions de jeu viennent à être modifiées en cours de rencontre, il appartiendra au juge - arbitre d'accepter les réserves en précisant à quel moment il lui a été demandé de les inscrire et quel était le score à ce moment

FAITES ATTENTION AUX RÉCLAMATIONS

La réclamation déposée par l'une ou l'autre des équipes ne peut porter que sur *DES FAITS OU INCIDENTS* qui *N'ONT PU ETRE TRANCHÉS OU SONT ESTIMÉS MAL TRANCHÉS PAR LE JUGE - ARBITRE*, de la part de l'un ou l'autre des 2 capitaines.

La réclamation en cours de jeu doit être *SIGNALÉE* au *JUGE - ARBITRE AU MOMENT DE L'INCIDENT*.

Elle n'est inscrite sur la feuille de rencontre *QU'APRÈS LA FIN DE LA PARTIE OU S'EST PRODUIT L'INCIDENT*.

!!! ATTENTION !!!

Les réserves et les réclamations ne sont inscrites sur la feuille de rencontre que par le JUGE - ARBITRE sous la dictée du capitaine plaignant.

S'il y a une réserve ou une réclamation :

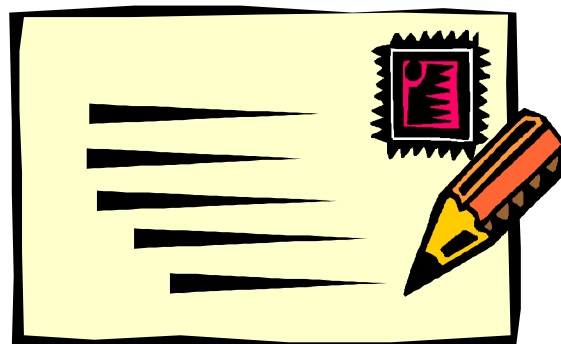
IL NE FAUT PAS METTRE LES POINTS RENCONTRE.

En effet le Juge-Arbitre ne peut donner de vainqueur, car il n'a pas pouvoir pour décider si l'incident est fondé ou non.

*SEULE LA COMMISSION SPORTIVE
DE L'ECHELON CONSIDÉRÉ LE PEUT*

APRÈS LA RENCONTRE

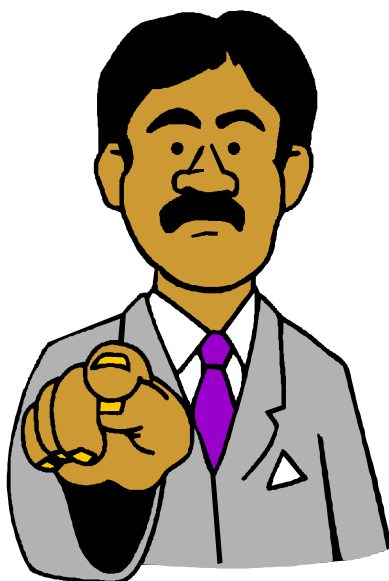
PENSEZ À ENVOYER LE RAPPORT
(partie droite de la convocation)
AU RESPONSABLE DE LA
COMMISSION
D'ARBITRAGE QUI VOUS A
DÉSIGNÉ.



*ENVOYEZ UN RAPPORT
A LA COMMISSION SPORTIVE DE
L'ECHELON CONCERNE EN CAS
D'INCIDENT.*

QUELQUES RECOMMANDATIONS...

- * SOYEZ PONCTUEL
- * AYEZ UNE TENUE ET UNE ATTITUDE CORRECTE
- * SOYEZ AIMABLE
- * RESPECTEZ LES AUTRES (ILS NE VOUS RESPECTERONT QUE MIEUX)
- * SOYEZ FERME DANS VOS DÉCISIONS
- * ÉCRIVEZ SUR LA FEUILLE DE RENCONTRE LE PLUS LISIBLEMENT POSSIBLE (PENSEZ À CEUX QUI VONT LA TRAITER)
- * SOYEZ EN POSSESSION DE VOS RÈGLEMENTS A JOUR
- * SOYEZ EN POSSESSION DE VOTRE LICENCE ET DE VOTRE CARTE D'ARBITRE *(AU CAS OÙ...)*



AINSI VOUS CONTRIBUEREZ
A VALORISER L'IMAGE DU
JUGE - ARBITRE
AUX YEUX DE TOUS

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE TENNIS DE TABLE
COMMISSION FÉDÉRALE DE L'ARBITRAGE
INSTITUT FÉDÉRAL DE FORMATION
GROUPE D'ACTION JA1

Pour améliorer la Formation de nos Arbitres,,
adressez vos suggestions à :

Florence RIVALLEAU : florence.rivalleau@wanadoo.fr

David LORIOU : davloriou@aol.com

Vincent LORIOU : vincentloriou@free.fr

Bruno GARRET : bruno.garret@libertysurf.fr

Christian MENANT : chrismenant@tele2.fr

Télécopie : 01 53 94 50 40
Groupe d'action JA1
Internet : fft@wanadoo.fr

